

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
/แผนการอบรมพนักงานและผู้รับเหมา

แผนงานความปลอดภัย ประจำปี 2568

[illegible]

แผนงานความปลอดภัย ประจำปี 2568

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	การปฏิบัติ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ITEM	Description	Target	Action	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Control Section	Remark
6	อื่น ๆ																
6.1	ประกาศแต่งตั้งปว.	-	Plan Actual													Safety	
6.2	ประกาศแต่งตั้ง คปอ.	-	Plan Actual													Safety	
6.3	ทำการสำรวจอุปกรณ์ความปลอดภัย- ส่วนบุคคล (PPE)	-	Plan Actual													Safety	
6.4	ติดตั้งป้ายความปลอดภัย	-	Plan Actual													Safety	
6.5	ติดตั้งถังดับเพลิง	-	Plan Actual													Safety	

สัญลักษณ์:

Plan/แผนงาน



Actual/การปฏิบัติ



Present by:.....

นางสาวอุมาพร นุกทา
จป.วิชาชีพ

Check by:.....

นายบุญฤทธิ์ มีสินธุ์
ผู้อำนวยการฝ่ายเหมือง

Approved by:.....

นายวิเศษศักดิ์ ระเบียบพนา
กรรมการผู้จัดการ

ST ศิลาธารา

ใบลงทะเบียนผู้เข้าอบรม

หัวข้อการอบรม : ความปลอดภัยพื้นฐานในการทำงาน มหิธรนิคม

SUBJECT

วันที่อบรม : 8 มกราคม 2568

DATE

เวลาอบรม : 09.00 - 17.00 น.

TIME

☒ NEW OPERATOR

☐ ON THE JOB TRAINING (OJT)

☐ RE-TRAINING

☐ CLAIM / MISTAKE / ACCIDENT

☐ OTHER.....

OK ≥ 80 %

NG ≤ 79 %

MEMO :

หัวข้อการอบรม

1. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย

4. ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน

ลำดับ NO.	รหัส CODE	ชื่อ - นามสกุล NAME-SURNAME	แผนก SECTION	ตำแหน่ง POSITION	ลายเซ็น SIGNATURE	ผลประเมินการอบรม (RESULT)			
						คะแนนเต็ม	คะแนนที่ สอบได้	%	ผลการ อบรม
1	6596		ไลน์	ผลิต		20	20	100%	OK
2	8597		ไลน์	ผลิต		20	20	100%	OK
3	8598		ไลน์	ผลิต		20	20	100%	OK
4	8595		ไลน์	ผลิต		20	20	100%	OK
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

TRAINED BY SAFETY

CHECKED BY

APPROVED BY

DATE 8 / 1 / 68

DATE 8 / 1 / 68

DATE 8 / 1 / 68

ST ศิลาธารา

ใบลงทะเบียนผู้เข้าอบรม

หัวข้อการอบรม : พนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน
 SUBJECT
 วันที่อบรม : 05 / ก.พ. / 2568
 DATE
 เวลาอบรม : _____
 TIME

- ☒ NEW OPERATOR
☐ ON THE JOB TRAINING (OJT)
☐ RE-TRAINING
☐ CLAIM / MISTAKE / ACCIDENT
☐ OTHER.....

OK ≥ 80 %

NG ≤ 79 %

MEMO :

หัวข้อการอบรม

1. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย
4. ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน

ลำดับ NO.	รหัส CODE	ชื่อ - นามสกุล NAME-SURNAME	แผนก SECTION	ตำแหน่ง POSITION	ลายเซ็น SIGNATURE	ผลประเมินการอบรม (RESULT)			
						คะแนนเต็ม	คะแนนที่ สอบได้	%	ผลการ อบรม
1			พริต	หน. ฝึกอบรม					
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

TRAINED BY SAFETY	CHECKED BY	APPROVED BY
DATE <u>05 / 02 / 68</u>	DATE	DATE

ST ศึลาราร

ใบลงทะเบียนผู้เข้าอบรม

หัวข้อการอบรม : ความปลอดภัยในการทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม

SUBJECT

วันที่อบรม : 12 / 13 / 68

DATE

เวลาอบรม : 09.00 - 16.00 น.

TIME

☒ NEW OPERATOR

☐ ON THE JOB TRAINING (OJT)

☐ RE-TRAINING

☐ CLAIM / MISTAKE / ACCIDENT

☐ OTHER.....

OK ≥ 80 %

NG ≤ 79 %

MEMO :

หัวข้อการอบรม

1. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย
4. ปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน

ลำดับ NO.	รหัส CODE	ชื่อ - นามสกุล NAME-SURNAME	แผนก SECTION	ตำแหน่ง POSITION	ลายเซ็น SIGNATURE	ผลประเมินการอบรม (RESULT)			
						คะแนนเต็ม	คะแนนที่ สอบได้	%	ผลการ อบรม
1	858		ช่าง	ช่างด้านทั่วไป		20			
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

TRAINED BY SAFETY	CHECKED BY	APPROVED BY
DATE 12 / 13 / 68	DATE 12 / 13 / 68	DATE 12 / 13 / 68

คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พุคยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พุคยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 01-01-2564 เวลา 16:00 น. ฝ่าย SHE แผนก SHE

พื้นที่ทำงาน line 5 บริเวณจุดที่ทำงาน Office

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing new Contractor Employee.

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และท่าทางที่ดี, การสวมหมวกนิรภัย, การสวมถุงมือ, การสวมรองเท้าความปลอดภัย (5ส.), การสวมเสื้อกั๊กความปลอดภัย (งานสีเทา, งานสีส้ม) ขั้วสายไฟฟ้าในบริเวณที่ทำงานไว้ในพื้นที่ที่ปลอดภัยจากการทำงานอันตราย

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
1					
2					

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



FM-SHE-004 Rev : 00 Dat : 19/02/2567 หน้า 1/2

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 01/04/64 เวลา 09:30 น. ฝ่าย SHE แผนก SHE

พื้นที่ทำงาน ไลน์ผลิต บริเวณจุดทำงาน สถานีรถ

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ห่วงความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)
ตรวจสอบก่อนลงไลน์ PPE ตามขั้นตอนการทำงาน, การทำงานไฟฟ้าอย่าขาดการตัด

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5					
6					
7					

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พุดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พุดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 29/09/66 เวลา 09:00 น. ฝ่าย SHE แผนก SHE

พื้นที่ทำงาน โถงไม้ 8 บริเวณจุดทำงาน โถงไม้ 8

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

อุปกรณ์ PPE , ทรบทัก 5 ส. ฯลฯ ที่เกิดจากกรณีศึกษา
ความปลอดภัยก่อนทำงานที่ผู้ปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
1			8		
2			9		
3			10		
4			11		
5			12		
6			13		
7					

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อได้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 14 - มี.ค. - 2564 เวลา 14.10 น. ฝ่าย ความปลอดภัย แผนก ความปลอดภัย

พื้นที่ทำงาน โถงรถ. บริเวณจุดทำงาน โถงรถ.

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing การตรวจสอบรถก่อนออกใช้-รถ

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พุดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พุดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 01-มี.ค.-2564 เวลา 09:00 น. ฝ่าย ความปลอดภัย แผนก ความปลอดภัย

พื้นที่ทำงาน โหล่ง 1 บริเวณจุดที่ทำงาน โหล่ง 1

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing PP6, 5 ก.

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

หรือคือ 0+กรณ PP6 จำนวนกรณต่อสัปดาห์ 5 กรณ
พื้นที่กรณกรณ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
1					
2					
3					
4					

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พุดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พุดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15.30 น. - 16.00 น. ฝ่าย เหมือง แผนก ความปลอดภัย

พื้นที่ทำงาน หน้าเหมือง บริเวณจุดทำงาน หน้าเหมือง

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ความปลอดภัยใส่หน้ากาก และ การสวมใส่อุปกรณ์ PPE

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

แจ้งว่าความปลอดภัยใส่หน้ากาก , การสวมใส่อุปกรณ์ PPE เพื่อป้องกัน , การป้องกันการพลัดตก ในเหมือง

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
1			8		
2			9		
3			10		
4			11		
5			12		
6			13		
7			14		

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อได้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พุดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พุดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 03-มี.ค.-2568 เวลา 16:00 ฝ่าย ความปลอดภัย แผนก ความปลอดภัย

พื้นที่ทำงาน โรงโม่ ๕ บริเวณจุดที่ทำงาน Office

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ความปลอดภัยในการทำงาน, กิจกรรม Safety

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร PPE, การทำ ๕ ส. พื้นที่ทำงาน,
การทำงานที่ไม่ปลอดภัย, การทำงานที่ไม่ปลอดภัย, การจมน้ำในพื้นที่น้ำลึก, การจมน้ำในพื้นที่น้ำลึก -
จักรกลหนัก

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 15/2/68 เวลา 15:00 ฝ่าย แผนกปลอดภัย แผนก แผนกปลอดภัย

พื้นที่ทำงาน ผ.ศิลาธารา บริเวณจุดที่ทำงาน หน้าเหมือง + โรงโม่

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing อันตราย PPE , 5ส.

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

นำสื่ออันตราย PPE ที่ต้องสวมใส่-ไว้มาก , ข้อควรระวัง PPE
ข้อกำหนดอีกหลายข้อ , 5ส. พื้นที่การทำงานควรจัดเก็บ 5ส.

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
1			8		
2			9		
3			10		
4			11		
5			12		
6			13		
7			14		

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อได้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

บริษัท ศิลาธารา จำกัด

คำแนะนำการทํากิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความรู้สึกตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง “SAFETY FIRST” หรือ “ปลอดภัยไว้ก่อน” ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 15/2/68 เวลา 15.00 ฝ่าย แผนก

พื้นที่ทำงาน ม.ศิลปากร บริเวณจุดที่ทำงาน ต.หลักเตมื่อ + ไร่จันทน์

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
15					
16					
17					
37					

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อได้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 15 ก.พ. 2568 เวลา 15.00 น. ฝ่าย ช่าง แผนก ช่าง

พื้นที่ทำงาน โรงไม้ชั้น 2 อาคาร บริเวณจุดที่ทำงาน โรงไม้ชั้น 2 อาคาร

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

นำข้อมูล และกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับ PPE มาสอนช่างไม้ชั้น 2 อาคาร
ได้อะไรบ้างจากการทำงาน อันตรายจากอุปกรณ์ไฟฟ้าใช้ช่าง ช่างไม้ชั้น 2 อาคาร และช่างไม้ชั้น 2 อาคาร
เพื่อลดการเกิดอันตราย

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
1.			8.		
2.			9.		
3.			10.		
4.			11.		
5.			12.		
6.			13.		
7.					

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อได้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

พบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

1. 2.

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



SAFETY TALK/SAFETY SHARING

บริษัท ศิลาธารา จำกัด



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 19/02/68 เวลา 09.00 ฝ่าย All Smart แผนก IT

พื้นที่ทำงาน 2178 มท บริเวณจุดที่ทำงาน หน้าออฟฟิศ

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing การกำหนดหน้าที่

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

อบรมเข้มงวดก่อนที่งาน หรือวิธีใช้ของที่กำหนดให้ดูภาพของใช้ของมือถือ หรือการนำ
 ของของมือถือเข้ามา หรือกำหนดให้ดูภาพของใช้ของมือถือ หรือการนำ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อได้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

ลง

(ลง)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 20-ก.พ.-68 เวลา 16:00 น. ฝ่าย อาคารจอดรถ แผนก อาคารจอดรถ

พื้นที่ทำงาน โถง 7 บริเวณจุดทำงาน โถง 7

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing การกวดขัน

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

นำพนักงานอาสาสมัครไปตรวจตราในจุดต่างๆ และชี้แจงหาข้อผิดพลาด

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อได้ทีละด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดตระหนักรู้และให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 04-ก.พ.-2564 เวลา 10:00 น. ฝ่าย อำนวยการ แผนก อำนวยการ

พื้นที่ทำงาน ถนนอำนวยการ บริเวณจุดทำงาน โถงรถ

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing การลดความเสี่ยงอุบัติเหตุในรถบรรทุก, ถนนอำนวยการ

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

การลดความเสี่ยงอุบัติเหตุในรถบรรทุก ถนนอำนวยการ อันตรายที่เกิดจากรถบรรทุกที่วิ่งมาช้าๆ และรถที่จอดขวางหน้ารถบรรทุกที่วิ่งมาช้าๆ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
1					
2					
3					

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อได้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 4/2/2568 เวลา 16:00 น. ฝ่าย ความปลอดภัย แผนก ความปลอดภัย

พื้นที่ทำงาน โรงไม้ 7 บริเวณจุดทำงาน โรงไม้ 7

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing 5 ส. และการสวมใส่อุปกรณ์ PPE

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

มาตรการ 5 ส. การทำความสะอาดและจัดระเบียบพื้นที่การทำงาน และการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ขณะปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไม้

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
1					
2					
3					
4					

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อได้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พุดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พุดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 14/02/68 เวลา 09:00 น. ฝ่าย อาคารก่อสร้าง แผนก อาคารก่อสร้าง

พื้นที่ทำงาน โถง 5 บริเวณจุดที่ทำงาน โถง 5

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing อาคาร PPE , ๕ ต.

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

การสวมใส่อุปกรณ์ PPE ของผู้ปฏิบัติงาน และ การจัดการ ๕ ต. พื้นที่ก่อสร้าง

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อได้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

แทนหน่วยงาน

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 22.01.2568 เวลา 16:00 น. ฝ่าย ความปลอดภัย แผนก ความปลอดภัย

พื้นที่ทำงาน พนักงานฝ่ายผลิต บริเวณจุดทำงาน หน้าออฟฟิศ

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing แร่เคสอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในเหมือง

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

แร่เคสอุบัติเหตุรถตกขอบเหมือง พุดถึงอันตราย ความประมาท การบาดเจ็บที่เกิดจากการใส่อุปกรณ์ PPE ไม่ถูกต้อง

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
1			8	ศิริธารา	
2					
3					
4					
5					
6					
7					

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อได้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



การประชุมประจำสัปดาห์

บริษัท ศิลาธารา จำกัด

14/10/67. (2) 3115
6 52.

[illegible]

คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พุดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พุดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ ๒๒-ก.พ.-๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๐๐ น. ฝ่าย ความปลอดภัย แผนก ความปลอดภัย

พื้นที่ทำงาน โหวโม, เพลื่อ บริเวณจุดทำงาน หน้าออฟฟิศ

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing SHE Accident Sharing

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

กรณี Case ๑ มัคคีเหตุรถจักรยานยนต์ ๒ Case มัคคีเหตุรถจักรยานยนต์
กรณีใช้แก้วต้วมแก้วบนโต๊ะ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 4/2/2568 เวลา 08:30 น. ฝ่าย ความปลอดภัย แผนก ความปลอดภัย

พื้นที่ทำงาน โรงโม่ 4 บริเวณจุดที่ทำงาน โรงโม่ 4

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing 5 ส.

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

มาตรการ 5 ส. การทำความสะอาดและจัดระเบียบพื้นที่การทำงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อได้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 19-ก.พ.-69 เวลา 10:00 น. ฝ่าย การตลาด แผนก การตลาด

พื้นที่ทำงาน โซนซ่อมบำรุง บริเวณจุดทำงาน โซนซ่อมบำรุง

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing อุปกรณ์ PPE งานซ่อม , บส.

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

เนื้อหาเรื่องทบทวนใส่หน้ากาก PPE งานซ่อมและ PPE งานช่างทั่วๆ
และมาตรการลดอันตรายในที่ทำงาน (บส.)

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อได้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 11/03/2568 เวลา 09:00 น. ฝ่าย ความปลอดภัย แผนก ความปลอดภัย

พื้นที่ทำงาน โรงโม 4 บริเวณจุดทำงาน โรงโม 4

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing การยกของหนักและท่าทางการยกของ

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

นำหลักการยกที่ถูกต้องตามกฎหมายและท่าทางการยกที่ถูกวิธีเพื่อป้องกันการบาดเจ็บจากการยกของหนัก

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
1			๕		
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อได้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ



คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พุคยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รู้ข้อมูลข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พุคยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 03 - เม.ย. - 2566 เวลา 09 : 00 น. ฝ่าย SHE แผนก SHE

พื้นที่ทำงาน line 4 บริเวณจุดทำงาน line 4

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing โรคฮีตสโตรก (Heat stroke)

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

โรคฮีตสโตรก คืออะไร , อาการของฮีตสโตรก , วิธีป้องกัน เมื่อเวลาปลอดภัยแล้ว
พนักงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อได้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ทบทวนโดย

ตรวจสอบโดย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เอกสารแนบ

